



Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Akredytacyjnego „Lider Usług Prawnych” (VI edycja -2026)

Idea, założenia i cele strategiczne Programu

§ 1

1. VI edycja Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Certyfikacyjnego „Lider Usług Prawnych”, zwana dalej „Programem”, organizowana jest przez Europejskie Centrum Badań nad Jakością spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, zwaną dalej Organizatorem.
2. Istotą Programu jest przeprowadzenie procedury certyfikacji środowiskowej i rankingowania przedsiębiorstw, instytucji i organizacji reprezentujących branżę usług prawnych, świadczących usługi z zakresu pomocy prawnej i usługi pokrewne.
3. Certyfikacja w Programie ma charakter certyfikacji „trzeciej strony”, w której niezależna jednostka gospodarcza (ekspercka) dokonuje ewaluacji podmiotów uczestniczących w Programie oraz potwierdzenia, iż podmioty te spełniają jakościowe kryteria certyfikacyjne określone w niniejszym Regulaminie.
4. Program odbywa się w rocznym cyklu edycyjnym.

§ 2

Celem Programu jest:

- a. Identyfikowanie i wyróżnianie podmiotów branży usług prawnych i branż pokrewnych, które opracowały wysokie standardy w zakresie polityki jakości,
- b. Budowanie kultury jakości w podmiotach uczestniczących w Konkursie,
- c. Upowszechnianie wiedzy na temat roli jakości na rynku usług prawnych i kreowanie umiejętności stosowania tej wiedzy w praktyce,
- d. Upowszechnianie „dobrych praktyk” w dziedzinie usług prawnych i usług pokrewnych oraz identyfikowanie podmiotów, które w swojej codziennej działalności wdrażają rozwiązania uznane za „dobre praktyki” w tej dziedzinie,
- e. Zapewnianie jednostkom świadczącym pomoc prawną ewaluacji działań w obszarze zarządzania jakością poprzez opinie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w dziedzinie nauk prawnych,
- f. Zapewnianie certyfikowanym podmiotom informacji zwrotnej na temat skuteczności i efektywności ich działań w obszarze budowanie relacji z klientami i zarządzania wartością dla klienta,
- g. Wspieranie polityki projakościowej w certyfikowanych jednostkach.

- h. Identyfikowanie i wspieranie podmiotów, które - świadcząc usługi w zakresie pomocy prawnej - wykazują się nowoczesnym i innowacyjnym podejściem do zarządzania, wpływającym na jakość w realizowaniu celów,
- i. Identyfikowanie i wspieranie podmiotów oferujących pomoc prawną świadczoną przez najwyższej klasy specjalistów, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności i kompetencje wpływające na wysoką jakość usług,
- j. Identyfikowanie i wspieranie podmiotów kierujących się w swojej działalności zasadami etyki, uczciwości, rzetelności i służby publicznej.

§ 3

1. Certyfikat „Lider Usług Prawnych” może być przyznany przedsiębiorcom i przedsiębiorstwom oraz innym jednostkom i podmiotom prowadzącym działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Certyfikat otrzymać mogą podmioty, które - w ocenie Organizatora - spełniają wszystkie bądź większość z poniższych kryteriów:
 - a. deklarują przestrzeganie wysokich standardów w dziedzinie zarządzania, w szczególności zarządzania jakością i zarządzania wartością dla klienta,
 - b. wyróżniają się wysoką jakością świadczonych usług lub szeroką i zdywersyfikowaną ofertą rynkową
 - c. cechują się dynamicznym rozwojem,
 - d. wykazują troskę o zapewnienie najwyższych standardów w relacjach ze swoimi interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi (klientami, kontrahentami etc.),
 - e. starają się kształtować własną ofertę, uwzględniając potrzeby i oczekiwania otoczenia zewnętrznego,
 - f. posiadają potencjał innowacyjny lub rozwojowy,
 - g. prowadzą aktywność w zakresie komunikacji rynkowej w sposób efektywny, wartościowy treściowo i formalnie, interesujący, atrakcyjny dla klientów,
 - h. stosują nowoczesne narzędzia marketingu, w tym marketingu usług,
 - i. budują swój wizerunek i markę w sposób nowoczesny i skuteczny,
 - j. prowadzą komunikację rynkową zgodnie z przepisami prawa i normami deontologii zawodowej.

§ 4

1. Program i postępowanie certyfikacyjne z nim związane odbywają się w następujących kategoriach:
 - a. Kancelaria adwokacka
 - b. Zespół adwokacki
 - c. Kancelaria radcy prawnego
 - d. Spółka prawnicza
 - e. Kancelaria notarialna
 - f. Kancelaria komornicza
 - g. Usługi z zakresu doradztwa prawnego i podatkowego
 - h. Usługi z zakresu rzecznictwa patentowego
 - i. Inna.
2. Uczestnicy Programu mogą ubiegać się o certyfikat w więcej niż jednej kategorii.
3. W każdej kategorii certyfikaty nadaje się na podstawie liczby punktów rankingowych przyznanych przez ekspertów – członków Komisji Konkursowej, oceniających i weryfikujących aplikacje w Programie.
4. Organizator może znieść lub zmienić nazwę kategorii konkursowej, może też połączyć kategorie lub ustanowić nowe.

Przyznawane certyfikaty

§ 5

1. W Programie można uzyskać następujące certyfikaty:
 - a. Certyfikat zwykły „Lider Usług Prawnych” – certyfikat otrzymują uczestnicy Programu, którzy w toku oceny merytorycznej uzyskają co najmniej 51 pkt.,
 - b. Certyfikat Specjalny „Diamenty Prawa” – certyfikat otrzymują te spośród placówek certyfikowanych w danej edycji Programu, które uzyskają najwyższą liczbę punktów rankingowych,
 - c. certyfikat srebrny „Lider Usług Prawnych” – certyfikat otrzymują z urzędu podmioty, które po raz trzeci uzyskują certyfikat zwykły,
 - d. certyfikat złoty „Lider Usług Prawnych” – certyfikat otrzymują z urzędu podmioty, które po raz szósty uzyskują certyfikat zwykły,
 - e. certyfikat platynowy „Lider Usług Prawnych” – certyfikat otrzymują z urzędu podmioty, które po raz ósmy uzyskują certyfikat zwykły.
2. Liczbę wyróżnień „Diamenty Prawa” przyznawanych w danej edycji Programu określa zarząd Organizatora.
3. W Programie, dla jego Laureatów, mogą być przyznawane również inne, dodatkowe certyfikaty i nagrody specjalne, ufundowane i nadane przez zarząd Organizatora.

§ 6

1. Podmioty, które otrzymają certyfikat zwykły „Lider Usług Prawnych”, mają prawo posługiwania się tytułem, znakiem jakości i certyfikatem z oznaczeniem roku, w którym został on nadany, przez okres 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu.
2. Podmioty, które otrzymają certyfikat „Diamenty Prawa”, mają prawo posługiwania się tytułem i znakiem jakości „Diamenty Prawa” z oznaczeniem roku, w którym został on przyznany, przez okres 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu.
3. Uprawnienie do posługiwania się certyfikatami i znakami jakości uzyskanymi przez podmioty biorące udział w Programie realizują ich organy, zgodnie z istniejącym podziałem zadań pomiędzy nimi, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego.

§ 7

1. Certyfikaty, tytuły i znaki jakości przyznawane w ramach Programu mogą być wykorzystywane (przez okres 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu) do wszelkich celów informacyjnych i wizerunkowych Podmiotów certyfikowanych w Programie, a w szczególności mogą być publikowane przez Podmioty wyróżnione w Programie na ich stronach internetowych, w dokumentach firmowych, materiałach prasowych, broszurach itp., z poszanowaniem i uwzględnieniem zasad określonych normami deontologii zawodowej, których zobowiązany jest przestrzegać Laureat Programu.
2. Certyfikaty, tytuły i znaki jakości przyznawane w ramach Programu są znakami chronionymi prawem autorskim, mają charakter zastrzeżony i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez podmioty certyfikowane w Programie (Laureatów Programu), zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ogłoszenie wyników Programu oraz wręczenie certyfikatów i wyróżnień następuje po zakończeniu procedury certyfikacji i może mieć miejsce podczas Gali Finałowej Programu.

Przebieg procedury certyfikacyjnej

§ 9

1. Zgłoszenia udziału w Programie dokonują organy lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o uzyskanie certyfikatu.
2. Zgłoszenia udziału w Programie dokonuje się poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany przez Organizatora zgłoszenia wraz z wypełnioną ankietą certyfikacyjną (ankietą samooceny) w terminie określonym przez Organizatora i ogłoszonym na stronie internetowej Programu. Dopuszczalne jest przesłanie zgłoszenia wraz z wypełnioną ankietą certyfikacyjną (ankietą samooceny) wyłącznie w formie elektronicznej.
3. W indywidualnych przypadkach Zarząd Organizatora może wyrazić zgodę na przystąpienie do Programu poza terminarzem danej edycji Programu lub po jej zakończeniu. W takim przypadku postępowanie certyfikacyjne przeprowadzane jest w ciągu miesiąca od dnia przesłania przez uczestnika Programu zgłoszenia i ankiety certyfikacyjnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, postępowanie certyfikacyjne odbywa się według postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie kryteriów i zasad certyfikacji obowiązujących podczas poprzedniej przeprowadzonej edycji Programu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w ramach certyfikacji nie przyznaje się wyróżnień specjalnych „Diamenty Prawa”.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ogłoszenie wyników Programu następuje w formie korespondencyjnej.

§ 10

Ankieta certyfikacyjna (konkursowa) obejmuje pytania o charakterze ilościowym i jakościowym odnoszące się do problematyki objętej procedurą certyfikacji.

§ 11

Przystępując do Programu, uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych oraz materiałów i informacji niezbędnych do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia procedury certyfikacji.

§ 12

Uczestnicy Programu zobowiązują się do udzielania zgodnych z prawdą informacji, będących podstawą dokonania oceny, w zakresie objętym procedurą certyfikacji.

§ 13

1. Zgłoszenia i ankiety nadesłane przez uczestników Programu podlegają ocenie formalnej, w toku której Organizator bada poprawność wypełnienia dokumentów oraz ich aspekty formalno-prawne.
2. Zgłoszenia i ankiety zweryfikowane pozytywnie w toku oceny formalnej kierowane są do oceny merytorycznej. Organizator przekazuje zgłoszenia i ankiety przyjęte do oceny merytorycznej członkom Komisji Konkursowej, którzy przeprowadzają drugi etap procedury certyfikacyjnej (konkursowej) i decydują ostatecznie o przyznaniu punktów rankingowych będących podstawą uzyskania certyfikatów „Lider Usług Prawnych”.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej analizują i oceniają ankiety konkursowe pod względem merytorycznym.
2. Każdą ankietę konkursową ocenia niezależnie od siebie 2 członków Komisji Konkursowej.
3. Informacja o tym, którzy z członków Komisji Konkursowej oceniają daną ankietę konkursową jest poufna i znana wyłącznie Organizatorowi. Zakazane jest ujawnianie tej

informacji wobec uczestników Programu ani żadnych innych osób, za wyjątkiem sytuacji, w której członek komisji konkursowej osobiście zwraca się do uczestnika Programu z wnioskiem o przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych w procedurze certyfikacyjnej.

4. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej ankiet konkursowych, kierując się zasadami prawdy, obiektywizmu, rzetelności i uczciwości.

5. Członkowie Komisji Konkursowej pracują na zasadzie niezawisłości. Zakazane jest wpływanie na ich oceny.

6. Podczas trwania procedury konkursowej członkowie Komisji Konkursowej mogą występować do uczestnika Programu o przekazanie dodatkowych, szczegółowych informacji nie ujawnionych w ankiecie konkursowej, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną. W takim wypadku uczestnik Programu jest obowiązany do przekazania członkom Komisji Konkursowej informacji, o których mowa w zdaniu 1.

7. Podczas trwania procedury konkursowej członkowie Komisji Konkursowej mają prawo weryfikowania przekazanych przez uczestników Programu informacji.

8. Członkowie Komisji Konkursowej, po dokonaniu szczegółowej analizy ankiet konkursowych, przyznają punkty rankingowe, za pomocą których dokonują oceny zgłoszonych do Programu podmiotów.

9. Każdy z członków Komisji Konkursowej, oceniających daną ankietę konkursową, przyznaje uczestnikowi konkursu od 0 do 50 punktów rankingowych.

10. Certyfikat „Lider Usług Prawnych” przyznaje się uczestnikom Programu, którzy spełnili wymogi Programu i uzyskali w procedurze certyfikacyjnej co najmniej 51 punktów rankingowych na 100 możliwych do uzyskania.

§ 15

1. Członków Komisji Konkursowej powołuje się spośród osób reprezentujących środowisko akademickie oraz środowisko specjalistów w zakresie komunikacji społecznej i rynkowej. W komisji konkursowej zasiadać mogą w szczególności:

- a) osoby posiadające stopień naukowy w dyscyplinie nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości,
- b) osoby posiadające dorobek naukowy w zakresie nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości lub nauk o komunikacji, w szczególności w zakresie marketingu usług,
- c) osoby posiadające wykształcenie kierunkowe lub znaczące doświadczenie zawodowe w dziedzinie nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości, komunikacji społecznej, w tym zwłaszcza komunikacji rynkowej, marketingu, promocji.

2. W skład zespołu członków Komisji Konkursowej wchodzi z urzędu dwóch przedstawicieli Organizatora, w tym Prezes Zarządu Organizatora.

3. Zespół członków Komisji Konkursowej powołuje Organizator.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zachowują w poufności wszelkie informacje pozyskane w toku Programu, a w szczególności informacje i dane ujawnione w ankietach konkursowych.

§16

Organizator przekazuje uczestnikom Programu informację o wynikach Programu drogą e-mailową.

§17

1. Organizator nie ujawnia nazw ani innych danych uczestników Programu, którzy nie otrzymali certyfikatu. Organizator może upublicznić jedynie nazwy uczestników Programu, którym przyznano certyfikat.

2. Ankiety konkursowe uczestników Programu oraz inne informacje i dane nt. uczestników Programu, którzy nie uzyskali certyfikatu, są usuwane / brakowane niezwłocznie po zakończeniu Programu.

3. Dane, które zamieszczają uczestnicy Programu w ankietach, są objęte przez Organizatora klauzulą poufności. Organizator nie ujawnia przekazanych informacji wobec jakichkolwiek osób trzecich.

§ 18

1. Program ma charakter certyfikacji środowiskowej i nie jest dofinansowany ze środków publicznych.

2. Podmiot, który uzyska certyfikat „Lider Usług Prawnych”, zobowiązany jest do wniesienia jednorazowej opłaty certyfikacyjnej w wysokości zależnej od kategorii uczestnictwa w Programie.

3. Opłata certyfikacyjna wnoszona jest po zakończeniu procedury certyfikacji na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Organizatora i doręczonej uczestnikowi programu drogą elektroniczną (e-mail). Podmioty, które wezmą udział w Programie, a nie uzyskają certyfikatu, nie wnoszą opłaty certyfikacyjnej ani żadnych innych opłat.

4. Ustala się następujące stawki opłaty certyfikacyjnej:

- a. Kancelaria adwokacka zatrudniająca od 0 do 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 3.500 PLN netto
- b. Kancelaria adwokacka zatrudniająca powyżej 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 4.800 PLN netto
- c. Zespół adwokacki - opłata jednorazowa w wysokości 3.800 PLN netto
- d. Kancelaria radcy prawnego zatrudniająca od 0 do 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 3.500 PLN netto
- e. Kancelaria radcy prawnego zatrudniająca powyżej 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 4.800 PLN netto
- f. Spółka prawnicza zatrudniająca od 0 do 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 5.200 PLN netto
- g. Spółka prawnicza zatrudniająca powyżej 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 6.100 PLN netto
- h. Kancelaria notarialna zatrudniająca od 0 do 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 3.800 PLN netto
- i. Kancelaria notarialna zatrudniająca powyżej 3 pracowników - opłata jednorazowa w wysokości 5.200 PLN netto
- j. Kancelaria komornicza - opłata jednorazowa w wysokości 4.100 PLN netto
- k. Usługi z zakresu doradztwa prawnego i podatkowego - opłata jednorazowa w wysokości 3.400 PLN netto
- l. Usługi z zakresu rzecznictwa patentowego - opłata jednorazowa w wysokości 3.000 PLN netto
- m. Inna - opłata jednorazowa w wysokości 4.500 PLN netto

5. Podmiotowi, który posiada aktualny certyfikat „Lider Usług Prawnych” przyznany w poprzedniej edycji Programu i przystępuje do kolejnej edycji Programu w celu ponownego uzyskania certyfikatu, przysługuje bonifikata w wysokości 20 proc. wysokości opłaty certyfikacyjnej obowiązującej dla kategorii, w której uczestniczy w Programie.

6. Ewentualnej rezygnacji z udziału w Programie uczestnik Programu może dokonać nie później niż w ciągu 14 dni od dnia nadesłania drogą e-mailową swojego zgłoszenia do konkursu. Rezygnacji należy dokonać w formie pisemnej, listem poleconym, na adres Organizatora, pod rygorem nieważności.

7. Po zakończeniu oceny konkursowej i wykonaniu procedury (usługi) certyfikacji z wynikiem pozytywny (przyznanie certyfikatu „Lider Usług Prawnych”), anulowanie opłaty certyfikacyjnej jest niedopuszczalne.

Postanowienia końcowe

§ 19

Przyznane certyfikaty nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że uczestnicy Programu, którym nie przyznano certyfikatów, nie mogą się domagać jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§ 20

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie głos decydujący przysługuje Prezesowi Zarządu Organizatora.

§ 21

Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem oraz wszystkich korzyści z tym związanych w przypadku stwierdzenia po stronie podmiotu certyfikowanego w Programie zachowania rażąco naruszającego kryteria przyznania certyfikatu lub innych działań sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub normami etyki.

§ 22

Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

§ 23

Wszelkie spory pomiędzy uczestnikami Programu a Organizatorem rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 IV 2026 r.